

***Allegato 1***

## **FONDO SOCIALE EUROPEO+ 2021-2027**

### **Priorità 1 Occupazione**

**Obiettivo specifico ESO4.1.** Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.

**Azione a.1.** Sostegno alla riqualificazione e all'accompagnamento al lavoro delle persone

### **Avviso pubblico**

#### **NOTE UNICA LAVORO QUINTA FASE -Azione complementare al Programma GOL-**

## Indice

<b>A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE .....</b>	<b>3</b>
A.1 Finalità e obiettivi .....	3
A.2 Riferimenti normativi.....	3
A.3 Soggetti beneficiari .....	6
A.4 Soggetti destinatari.....	6
A.5 Dotazione finanziaria .....	7
<b>B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE .....</b>	<b>7</b>
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione .....	7
B.2 Spese e percorsi ammissibili .....	8
<b>C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>9</b>
C.1 Presentazione delle domande .....	9
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione della dote .....	11
C.3 Verifica di ammissibilità delle domande .....	11
C.4 Realizzazione del percorso.....	11
C.5 Caratteristiche della fase di rendicontazione .....	12
C.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione .....	12
<b>D. DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>13</b>
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari .....	13
D.2 Decadenze e revoche.....	14
D.3 Ispezioni e controlli.....	14
D.4 Monitoraggio dei risultati .....	14
D.5 Responsabile del procedimento .....	15
D.6 Trattamento dati personali .....	15
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti .....	15
D.8 Riepilogo date e termini temporali.....	18
D.9 Diritto di accesso agli atti.....	18
<b>E. ALLEGATI.....</b>	<b>18</b>
E.1 Definizioni .....	18
E.2 Offerte formative .....	21
E.3 Informativa relativa al trattamento dei dati personali.....	23
E.4 Schede servizi .....	26

## A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

### A.1 Finalità e obiettivi

Il Programma FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia (di seguito anche “PR FSE+ 2021-2027”) promuove, nel contesto dell’Obiettivo specifico ESO4.1<sup>1</sup> e dell’Azione a.1<sup>2</sup>, interventi a sostegno della riqualificazione e del reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo. Tali interventi prevedono la realizzazione di azioni di politica attiva focalizzate su percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro, per facilitare l’incontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro, e l’attuazione di percorsi formativi basati su principi di qualità, personalizzazione e focalizzazione sulle competenze ritenute strategiche per la ripresa dell’economia, con l’obiettivo di promuovere l’occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e di contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.

Il presente Avviso, in attuazione della D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022 e ss.mm.ii, disciplina l’attuazione della quinta fase di Dote Unica Lavoro che, pur confermando i principi fondanti delle precedenti edizioni, come la centralità della persona, la libertà di scelta, l’orientamento al risultato e la semplificazione, si evolve per uniformarsi al nuovo modello regionale delle politiche attive realizzato nell’ambito del Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL” (di seguito denominato “Programma GOL”) di cui alla D.G.R. n. XI/6427 e ss.mm.ii. La nuova fase di Dote Unica Lavoro, in una logica di complementarità e per continuare a garantire la dimensione universalistica degli interventi, intende rivolgersi a coloro che risultano esclusi da tali percorsi, ma che necessitano comunque di interventi mirati volti all’accompagnamento al lavoro e all’accrescimento delle competenze.

Con riferimento alle procedure di dettaglio di gestione, l’Avviso deve intendersi integrato dalle successive disposizioni del Manuale di Gestione della Dote Unica Lavoro Quinta Fase (di seguito “Manuale”).

### A.2 Riferimenti normativi

#### Normativa dell’Unione Europea

- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei Fondi Strutturali e d’Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;

<sup>1</sup> Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l’attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale.

<sup>2</sup> Sostegno alla riqualificazione e all’accompagnamento al lavoro delle persone.

- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022 che approva il programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lombardia in Italia CCI 2021IT05SFPR008;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Programma Regionale (PR) a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia, approvato con Decisione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022;
- Documento "Criteri di selezione delle operazioni" del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022.

## **Normativa nazionale**

- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge 28 marzo 2019 n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2 agosto 2022 (in Gazzetta Ufficiale il 28 settembre 2022, qui di seguito "DM Formazione 2022");
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2 agosto 2022 (in Gazzetta Ufficiale il 28 ottobre 2022, qui di seguito "DM Sanzioni 2022");
- Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, che ha introdotto il Supporto alla Formazione e al Lavoro (SFL);
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 108 del 08-08-2023 relativo Modalità di attuazione per l'avvio e la messa in esercizio, a decorrere dal primo settembre 2023, del Supporto per la formazione e il lavoro;
- Circolare INPS n. 77 del 29 agosto 2023 che fornisce le prime indicazioni in merito alle modalità di accesso e di fruizione della misura del Supporto per la formazione e il lavoro istituita dal decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85.

## **Normativa regionale**

- Legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
- Legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e ss.mm.ii., che ridefinisce l'organizzazione del mercato del lavoro in Regione Lombardia;
- Legge regionale 4 agosto 2003, n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate" come modificata dall'art. 12 comma 1 della l.r. 10 agosto 2018, n. 12, che prevede il finanziamento, attraverso le risorse del fondo regionale disabili (art. 7 l.r. 13/03) di azioni mirate al sostegno di politiche integrate di istruzione, formazione professionale, inserimento e mantenimento lavorativo di persone disabili;
- DCR n. XI/64 del 10 luglio 2018 "Programma Regionale di Sviluppo del XI Legislatura";
- D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022 che approva le Linee guida per l'attuazione della Dote Unica Lavoro - Quinta fase - Azione complementare al Programma GOL";
- i "Criteri di selezione delle operazioni" del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022;
- DDUO n. 15176 del 24 ottobre 2022 "Indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione da parte di Regione Lombardia e dei beneficiari degli interventi cofinanziati dalla Politica di coesione dell'Unione europea. Approvazione del *Brand Guidelines* FSE+ 2021-2027";

- D.G.R. n. 975 del 18.09.2023 “Sistema di accreditamento regionale per l’erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla D.g.r. n. 6696/2022 s.m.i. - disposizioni transitorie in materia di sedi temporanee per gli anni 2024/2025 per l’erogazione di servizi di formazione sezione B”;
- D.G.R. n. XI/6884 del 5 settembre 2022 di presa d’atto dell’approvazione da parte della Commissione europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027;
- D.G.R. n. XI/6214 del 4 aprile 2022, con cui la Giunta Regionale ha approvato, tra l’altro, la proposta di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia e individuato l’Autorità di Gestione pro tempore del Programma FSE+ 2021-2027, successivamente confermata con D.G.R. n. XI/6606 del 30 giugno 2022;
- D.G.R. n. 6849 del 2 agosto 2022 “Approvazione delle linee guida per il potenziamento della rete dei servizi delle politiche attive del lavoro - Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (GOL) nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”;
- D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 “Procedure e requisiti per l’accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – Revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021” e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. XI/6427 del 23 maggio 2022 “Aggiornamento e pubblicazione del Piano attuativo regionale del programma di Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e approvazione delle linee guida per l’attuazione della prima fase”;
- D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 “Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell’offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022”;
- D.G.R. n. 7431 del 28 novembre 2017 “Modalità di sottoscrizione del patto di servizio personalizzato – art. 20 co. 1 d.lgs. 150/2015 - Manifestazione di interesse per l’adesione degli operatori accreditati”;
- DDUO n. 15516 del 28 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione a in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. 15225 DEL 25 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione b in attuazione della d.g.r. n. xi/6696 del 18 luglio 2022”
- DDUO n. 14056 del 3 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della d.g.r. n. Xi/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. XI/11809 del 23 dicembre 2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato «Quadro regionale degli standard professionali», in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze” e ss.mm.ii.;
- DDUO n. 12453 del 20 dicembre 2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di Formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata” e ss.mm.ii.;
- Programma Regionale di Sviluppo Sostenibile della XII legislatura presentato dalla Giunta l’11 maggio 2023, con D.G.R. n. XII/262, e approvato dal Consiglio Regionale il 20 giugno 2023 con DCR n. XII/42;
- Decreto n. 9948 del 30/06/2023 “PR FSE+ 2021-2027. Adozione del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.);
- il Decreto n. 16593 del 26/10/2023 con cui si è proceduto ad aggiornare i Responsabili di Asse del POR FSE 2014-2020 e i Responsabili delle Priorità del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii.
- DDUO n. 5788 del 19 aprile 2023 “Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 - Approvazione avviso Dote Unica Lavoro quinta fase – Attuazione d.g.r. n. XI/7724 del 28 dicembre 2022”;
- DDUO n. 16588 del 26 ottobre 2023 “Approvazione manuale di gestione avviso Dote Unica Lavoro Quinta Fase Di cui al d.d.u.o. n. 5788 del 19 aprile 2023”;
- DDS n. 20196 del 15 dicembre 2023 “Aggiornamento avviso Dote Unica Lavoro quinta fase di cui al d.d.u.o. n. 5788 del 19 aprile 2023 e ss.mm.ii.”;
- DDS n. 8572 del 5 giugno 2024 “Avviso Dote Unica Lavoro - Quinta fase di cui al d.d.u.o. n. 5788 del 19 aprile 2023 – Adozione della metodologia di calcolo per l’applicazione dell’overbooking controllato e aggiornamento della soglia di prenotazione sull’avviso”;

- D.G.R. n. XI/2581 del 17 giugno 2024 “Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027\_Priorità 1 Occupazione, ESO 4.1, azione a.1: Aggiornamento delle linee guida per l’attuazione della Dote Unica Lavoro - uinta fase - azione complementare al Programma GOL”.

### A.3 Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono i CPI e gli operatori in possesso di accreditamento definitivo per l’erogazione dei servizi al lavoro e/o di formazione.

Nello specifico i soggetti che possono erogare i servizi nell’ambito dei percorsi previsti dalla misura sono:

- per i servizi al lavoro: i CPI e gli operatori in possesso di accreditamento definitivo per l’erogazione dei servizi al lavoro;
- per i servizi di formazione: gli operatori in possesso di accreditamento definitivo all’Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A o B).

I CPI e gli operatori accreditati hanno la possibilità di agire in partenariato per fornire un’offerta completa e qualificata di servizi.

Al fine di qualificare la definizione del fabbisogno formativo/professionale e supportare la persona nella scelta del percorso, il CPI o l’operatore accreditato al lavoro che attiva la dote ha a disposizione strumenti di Skill Intelligence predisposti da Regione Lombardia per raccordare competenze possedute e dinamiche della domanda di lavoro, al fine di valutare con la persona gli eventuali gap rispetto ai possibili sbocchi professionali ed occupazionali e costruire il percorso più vicino al raccordo fra profilo di competenza della persona e domanda di lavoro.

Tutti i soggetti che intendono erogare servizi nell’ambito del presente Avviso devono sottoscrivere elettronicamente l’Atto di Adesione Unico e inviarlo tramite la piattaforma Bandi e Servizi raggiungibile all’indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it). L’Atto di Adesione:

- è valido per tutte le doti richieste nell’ambito dell’Avviso per cui è stato sottoscritto;
- è condizione necessaria per poter erogare servizi nell’ambito di una dote e per poter inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica (DRU).

I servizi al lavoro e alla formazione dovranno essere erogati presso le sedi dei CPI, le sedi accreditate in disponibilità degli operatori accreditati e, con specifico riferimento ai servizi al lavoro, anche presso altre sedi (presidi), nonché ovunque consentito in modalità digitale, secondo i criteri stabiliti dalla normativa regionale vigente.

Per i servizi formativi, fino al 31.12.2025, l’utilizzo di sedi temporanee per lo svolgimento dei moduli teorici e pratici è soggetta alla sola comunicazione a Regione Lombardia, senza necessità di autorizzazione secondo le indicazioni di cui alla D.g.r n. 975/2023.

L’elenco degli operatori accreditati è pubblicato sul portale regionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

### A.4 Soggetti destinatari

Il presente Avviso è rivolto unicamente ai soggetti occupati sospesi riferiti a unità produttive ubicate in Lombardia rientranti nelle seguenti categorie:

- lavoratori percettori di trattamento di integrazione salariale straordinario nell’ambito di interventi di CIGS;

- lavoratori percettori di assegno di integrazione salariale e di assegno di solidarietà nell'ambito delle causali straordinarie previste negli istituti dei Fondi di integrazione salariale (FIS) e dei Fondi di solidarietà bilaterali, alternativi e territoriali (D. Lgs. n. 148/2015).

Sono esclusi i percettori di cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO).

È responsabilità del soggetto esecutore di accertarsi del fatto che la persona sia in possesso dei requisiti previsti, attraverso l'acquisizione della documentazione espressamente indicata nell'ambito del Manuale e delle dichiarazioni sottoscritte dal beneficiario ai sensi del D.lgs. n. 445/00.

I destinatari occupati sospesi non sono soggetti all'obbligo di rilascio della DID e di sottoscrizione del PSP.

Si precisa che qualora lo stato occupazionale del beneficiario variesse successivamente all'attivazione della dote, da Occupato Sospeso a Disoccupato, tale soggetto potrà continuare a fruire dei servizi previsti nel PIP fino alla scadenza della dote stessa. Lo stesso dovrà contestualmente procedere a comunicare al soggetto beneficiario il cambiamento del proprio stato occupazionale e adempiere agli obblighi amministrativi relativi, dettagliati nel Manuale.

## **A.5 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria disponibile per Dote Unica Lavoro fase 5, ai sensi della D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022, risulta complessivamente pari a € 5.000.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, Azione a.1.

Per consentire la continuità delle prenotazioni delle doti, potranno essere immesse risorse finanziarie tramite il sistema di overbooking controllato.

Le economie derivanti da eventuali rinunce e revoche che si dovessero manifestare nel periodo in esame o da risorse prenotate e non rendicontate rientrano nelle disponibilità di Regione Lombardia e alimentano la rispettiva dotazione.

## **B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

### **B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione**

Gli operatori accreditati agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti di Regione Lombardia, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte dei soggetti esecutori, e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico.

Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972 e implicano la non applicabilità dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

La persona ha a disposizione una dote, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto al soggetto esecutore per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di servizi funzionali alle esigenze di occupazione e/o qualificazione della persona stessa.

I costi connessi al servizio, per ogni persona, sono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari, e rimborsati in tutto o in parte attraverso contributo a condizione della presentazione del rendiconto, ovvero delle evidenze di ciascuna unità di misura degli indicatori utilizzati secondo quanto specificato al paragrafo successivo.

I soggetti beneficiari non possono percepire altre forme di finanziamento, pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dalla dote. È pertanto vietato richiedere un contributo nell'ambito del presente Avviso per attività formative e/o servizi al lavoro che sono già finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

### Assegnazione dei percorsi di politica attiva

Gli **occupati sospesi** non sono tenuti ad effettuare l'assessment e possono decidere autonomamente e/o con il supporto dell'operatore di intraprendere uno dei seguenti percorsi:

- **Percorso 3 - Reskilling**, in cui è necessaria una significativa attività di formazione (sino a 200 ore) per avvicinare la persona in cerca di occupazione ai profili richiesti dal mercato;
- **Percorso 5 - Altro aiuto**, per persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e a migliorare la propria occupabilità (sino a 200 ore).

## B.2 Spese e percorsi ammissibili

Il rimborso dei servizi è riconosciuto a "costo standard", secondo i parametri definiti rispettivamente per ciascun percorso di politica attiva.

Nello specifico, si ricorre ai costi standard definiti a livello nazionale (LEP) con la Deliberazione n. 5 del 12 aprile 2023 del Commissario Straordinario di ANPAL e relativi allegati che approva, a decorrere dalla data di adozione dello stesso provvedimento, le tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. "Adeguamento degli importi", Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, di cui all'Allegato A "Tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 – adeguamento 2023" e le tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all'Allegato B "Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022".

Entro il valore della dote determinato dal proprio percorso di politica attiva, la persona sceglie i servizi necessari e funzionali a raggiungere i propri obiettivi, che possono essere tra i seguenti:

- Obiettivo di inserimento lavorativo (per il percorso 3);
- Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità (per il percorso 3);
- Obiettivo di riqualificazione (per il percorso 5).

Le tabelle che seguono riportano per ciascun percorso di politica attiva i massimali di spesa ammessi.

### Obiettivo di inserimento lavorativo (per il percorso 3)

Servizi	Costo orario	Percorso 3	
		Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sulla misura	0,00 €	1	A carico dell'operatore
2. Orientamento specialistico	39,94 €	Max 20	798,80 €
3. Formazione mirata all'inserimento lavorativo	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	Max 200	6.761,50 €
4. Accompagnamento al lavoro	39,94 €	Max 20	798,80 €
5. Incontro Domanda Offerta	n.a	n.a	2.088,40 €
<b>MASSIMALE TOTALE</b>			<b>10.447,50 €</b>

### Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità (per il percorso 3)

Servizi	Costo orario	Percorso 3
---------	--------------	------------



		Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sulla misura	0,00 €	1	A carico dell'operatore
2. Orientamento specialistico	39,94 €	Max 20	798,80 €
3. Supporto all'autoimpiego	39,94 €	Max 20	798,80 €
4. Formazione mirata all'inserimento lavorativo	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	Max 200	6.761,50 €
5. Formazione per la creazione di impresa	45,00 €	Max 18	810,00 €
<b>MASSIMALE TOTALE</b>			<b>9.169,10 €</b>

### **Obiettivo di riqualificazione (per il percorso 5)**

Servizi	Costo orario	Percorso 5	
		Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sulla misura	0,00 €	1	A carico dell'operatore
2. Formazione mirata all'inserimento lavorativo	131,63 € (ora/corso) + 0,90 € (ora/allievo)	Max 200	6.761,50 €
<b>MASSIMALE TOTALE</b>			<b>6.761,50 €</b>

Per il dettaglio in merito alle caratteristiche dei servizi, si rimanda alle "Schede servizi" di cui al presente Avviso, ciascuna delle quali riporta:

- descrizione delle attività;
- soggetti che possono erogare il servizio;
- soggetti ammessi a fruire del servizio;
- durata del servizio;
- modalità di erogazione;
- costo standard e modalità di riconoscimento;
- documentazione giustificativa.

## **C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO**

### **C.1 Presentazione delle domande**

La persona, a seconda del percorso cui accede, ha a disposizione una dote, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget, entro i cui limiti può definire con il soggetto esecutore i servizi più funzionali alle proprie esigenze.

Il valore massimo della dote è dato dalla somma dei massimali definiti per percorso e/o servizio, come indicato in dettaglio al par. B.2.

La persona non deve partecipare finanziariamente alla dote e i soggetti erogatori non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle stesse unità di costo.

Durante la realizzazione dell'intero percorso, la persona è accompagnata da un tutor (anche denominato "Operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro")<sup>3</sup>.

L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al CPI o all'operatore accreditato al lavoro, da effettuarsi tramite la piattaforma Bandi e Servizi, raggiungibile all'indirizzo [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), secondo le modalità definite dal Manuale.

Presupposto per la domanda di dote e la conferma del Piano di Intervento Personalizzato (di seguito denominato "PIP") è:

- la trasmissione, da parte del soggetto esecutore che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote;
- la protocollazione regionale della DRU.

Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce:

- la DRU;
- la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato.

Quindi, il soggetto esecutore deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal soggetto esecutore. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal soggetto esecutore e consegnati in copia alla persona.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 910/2014, cosiddetto Regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Allegato B art. 8.3 del DPR n. 642/1972.

Ai fini degli adempimenti connessi all'attuazione della dote, i soggetti esecutori sono tenuti ad assicurarsi che la persona che ha accesso alla dote sia in possesso di Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), dotate di PIN, sia in grado di ottenere l'App Firmalom oltreché di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica personale per ricevere le comunicazioni collegate al percorso di politica attiva.

Nei soli casi in cui il beneficiario dimostri al soggetto esecutore che per motivi oggettivi indipendenti dalla propria volontà sia impossibilitato ad ottenere la CRS/CNS provvista di PIN o l'App FirmaLom- il soggetto esecutore che è tenuto a indicare a sistema la motivazione documentando la causa dell'esclusione da tale obbligo e a conservare la relativa documentazione agli atti, può caricare i documenti firmati olograficamente dal beneficiario. Possono trovarsi in tale situazione esclusivamente:

- i richiedenti asilo in attesa di primo rilascio o rinnovo di permesso di soggiorno;
- i soggetti sottoposti a provvedimenti dall'autorità giudiziaria;

---

<sup>3</sup> Ai fini dell'attivazione della dote il tutor deve essere preventivamente registrato sul Sistema Informativo Unitario Operatori (SIUO) ad esclusione del personale delle sedi del CPI.

- stranieri, con regolare permesso di soggiorno e che hanno fatto richiesta di duplicato per smarrimento/furto/deterioramento o in attesa di rinnovo –
- i soggetti che sono in possesso di nuova tessera sanitaria CRS senza microchip;
- i minori che non sono muniti di CRS /CNS che sono impossibilitati ad utilizzare l'App FirmaLom.

I soggetti esecutori sono inoltre tenuti ad assicurarsi che la persona che ha accesso alla dote sia in possesso per i soli servizi formativi, anche di SPID/CieD funzionali alla registrazione delle presenze nel portale SIUF. In relazione ai servizi formativi sono previsti le seguenti casistiche di esonero dell'utilizzo dell'App FirmaLom /o accesso al portale SIUF tramite Spid/Cied/Crs con pin:

- persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- persone con disabilità;
- altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'app o accesso al portale SIUF".

Tutte le casistiche sopramenzionate di esonero dell'AppFirmaLOM e/o accesso al portale SIUF per la validazione delle presenze si devono intendere come condizioni permanenti e quindi non modificabili per tutto il percorso formativo cui il discente parteciperà.

La presentazione delle domande decorre dall'02/05/2023 e termina, salvo proroghe, il 31/12/2024 alle ore 12.00.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione della dote**

È prevista una procedura di assegnazione a sportello con selezione automatica, secondo l'ordine cronologico di presentazione online delle domande e fino ad esaurimento delle risorse disponibili sul presente Avviso nel periodo di riferimento.

Verranno, inoltre, applicati dei meccanismi automatici tramite il sistema di overbooking controllato volto a garantire la continuità della copertura delle politiche attive finanziate sul territorio.

## **C.3 Verifica di ammissibilità delle domande**

In seguito ad esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso, il soggetto esecutore riceve tramite la piattaforma Bandi e Servizi una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo dell'intervento.

## **C.4 Realizzazione del percorso**

I servizi devono essere erogati entro la durata massima di 12 mesi (360 giorni da calendario).

La durata del percorso verrà calcolata a partire dalla data di protocollazione della Dichiarazione Riassuntiva Unica (di seguito denominata "DRU").

Durante il percorso di politica attiva finanziato dalla dote, l'operatore (soggetto esecutore), in accordo con la persona, può modificare il Piano di Intervento Personalizzato (di seguito denominato "PIP"), nel rispetto dell'importo stabilito nel PIP.

Al termine della prima dote è possibile attivare una nuova dote, fatto salvo il possesso dei requisiti di accesso.

Un'eventuale rinuncia alla dote da parte della persona deve essere comunicata dall'operatore accreditato a Regione Lombardia attraverso la piattaforma Bandi e Servizi. In caso di rinuncia, fermo restando il possesso dei requisiti d'accesso, la persona può sempre attivare un'ulteriore dote.

L'attivazione di una dote a conclusione di un primo percorso o a seguito di rinuncia della dote (espressa o tacita) dovrà coinvolgere soggetti esecutori differenti rispetto ai precedenti in relazione ai servizi rendicontati, ad esclusione dei CPI che possono attivare o essere partner nella nuova dote. La nuova dote conterrà tutti i servizi previsti nell'ambito della misura.

## **C.5 Caratteristiche della fase di rendicontazione**

Per procedere alla domanda di liquidazione il soggetto esecutore è tenuto a rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti e a caricare la documentazione richiesta nell'apposito modulo della piattaforma Bandi e Servizi come indicato nelle "Schede Servizi".

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento del risultato occupazionale dovrà avvenire entro i termini di cui al paragrafo C.4, e comunque non oltre il 31/12/2025. A conclusione dei servizi previsti nel PIP, il soggetto esecutore potrà procedere alla rendicontazione ed alla richiesta di liquidazione degli stessi attraverso la sezione dedicata nella piattaforma Bandi e Servizi. Dalla data di conclusione della dote è previsto il termine perentorio di 30 giorni di calendario per la rendicontazione di tutti i servizi presenti nel PIP. Dopo tale scadenza, il sistema informativo blocca la possibilità di procedere alla rendicontazione e chiude i servizi in automatico, ad eccezione del servizio di "Incontro Domanda e Offerta" che verrà chiuso in automatico trascorsi 120 giorni di calendario dalla data di conclusione della dote. La data ultima per la presentazione da parte dei soggetti esecutori delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è, salvo proroghe, il 30/04/2026.

## **C.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione**

I processi gestionali della misura e le modalità di controllo sulle attività sono disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e si basano sul principio di separazione delle funzioni di gestione e controllo.

Il controllo svolto da Regione Lombardia sulle attività dei soggetti esecutori è soggetto a verifiche di congruità da parte delle autorità comunitarie e continuamente aggiornato rispetto agli indicatori di rischio.

I soggetti esecutori partecipano alle attività di controllo finalizzate alla verifica della corretta gestione e del rispetto delle regole e di coerenza e adeguatezza degli output come definiti nelle "Schede servizi", in ogni fase di realizzazione dell'intervento e ne sono co-responsabili.

A seguito della presentazione della richiesta di liquidazione finale da parte dei soggetti esecutori, verrà effettuata la verifica di pagabilità da parte della Unità Organizzativa Regole e Controlli della Direzione Generale Formazione e Lavoro.

Le verifiche di pagabilità della domanda di liquidazione hanno l'obiettivo di verificare la conformità delle operazioni e la regolarità finanziaria, in termini di ammissibilità della spesa inserita nella domanda di liquidazione, il rispetto dei massimali previsti, l'ammissibilità del periodo temporale in cui i servizi spesi sono stati realizzati, la correttezza della documentazione probante le attività realizzate e i risultati conseguiti, l'attestazione del raggiungimento degli standard minimi previsti nell'ambito del presente Avviso.

In ogni caso si specifica che la liquidazione può avvenire soltanto a seguito del completamento della verifica amministrativo-contabile. Fino a quando non viene ultimata l'attività di controllo, il credito difetta infatti del requisito della certezza e della liquidità. Per gli stessi motivi non è ammessa la cessione di credito.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle

Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011.

L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

## **D. DISPOSIZIONI FINALI**

### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

Si fa presente che i soggetti esecutori sono tenuti a rispettare quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso.

Al soggetto che prende in carico la persona fanno capo gli obblighi di seguito illustrati:

- verifica del rispetto dei requisiti posseduti dal destinatario;
- conservazione della documentazione riferita alla dote per i 10 anni successivi alla relativa chiusura;
- assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e la relativa corrispondenza con i documenti conservati;
- rispetto delle disposizioni in tema di informazione e pubblicità;
- non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici e privati per i servizi rivolti al destinatario indicato nel PIP;
- fornire tutoraggio al destinatario durante tutta la durata della dote;
- informare gli altri soggetti esecutori coinvolti e le eventuali aziende/enti ospitanti gli stage/tirocini della possibilità di ricevere visite, anche in itinere, da parte degli organi ed autorità competenti, finalizzate a verificare la corrispondenza dell'attività dichiarata con quanto realizzato.

I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n. 1060/2021 – Allegato IX. Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, tali soggetti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 che sono contenute nelle "Brand Guidelines FSE+ 2021-2027" e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nel sito della programmazione europea di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it>.

Inoltre, i beneficiari sono tenuti ad apporre gli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia) sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

Inoltre, qualsiasi documento rivolto ai partecipanti (ad esempio gli attestati, il materiale didattico, i registri e gli elenchi presenze) deve contenere i loghi previsti dalle Brand Guidelines.

La mancata presa in carico di una persona in modo non giustificato con riferimento alla normativa vigente per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 13, comma 3, della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii. costituisce violazione dei compiti dell'operatore accreditato.

Regione Lombardia si doterà di un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti rivolto ai beneficiari anche al fine di evidenziare eventuali difformità nell'accesso ai servizi. Tale sistema di customer è propedeutico all'introduzione di un sistema di rating dell'attività degli operatori.

Gli operatori accreditati inoltre hanno l'obbligo di comunicare al CPI il rifiuto ingiustificato di svolgere le attività concordate. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dell'operatore accreditato ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii.

I soggetti esecutori devono inoltre essere in possesso dei requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione.

I soggetti esecutori sono tenuti a fornire un'esaustiva informazione alla persona dei diritti e degli obblighi che l'accesso alla misura comporta.

I soggetti esecutori hanno l'obbligo di predisporre un fascicolo individuale per ogni dote, che dovrà contenere i documenti descritti nelle "Schede servizi". Inoltre, anche ai fini della realizzazione delle verifiche da parte degli organi competenti, potranno essere chiamati a caricare tali documenti sul sistema informativo.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra descritti comporta per gli operatori accreditati per i servizi alla formazione e al lavoro, in base alla gravità delle irregolarità riscontrate, la possibilità per Regione Lombardia di applicare provvedimenti in ordine all'accreditamento e/o la cancellazione dell'operatore accreditato dai soggetti erogatori di corsi di formazione o servizi al lavoro. Qualora nel corso di vigenza dell'Avviso si verificano le condizioni che determinano la sospensione dell'accreditamento, il soggetto esecutore dovrà portare a termine le doti prenotate al fine di assicurare il legittimo affidamento dei cittadini; inoltre, il soggetto esecutore non potrà attivare nuove doti.

## **D.2 Decadenze e revoche**

Qualora l'Amministrazione riscontrasse la presenza di eventuali irregolarità nella gestione della dote, così come dettagliato dalle disposizioni del presente Avviso e del Manuale, la stessa Amministrazione potrà procedere ad assumere i provvedimenti conseguenti, mediante la revoca della dote, il mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati ed eventuali provvedimenti in ordine all'accreditamento.

## **D.3 Ispezioni e controlli**

È facoltà di Regione Lombardia e degli organismi competenti effettuare controlli documentali e in loco, anche senza preavviso, in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso e anche a conclusione della dote, al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

Tutti i soggetti che partecipano all'attuazione del PIP sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco da parte di tali soggetti.

## **D.4 Monitoraggio dei risultati**

Regione Lombardia monitora l'avanzamento delle attività con particolare riferimento ai risultati raggiunti da ciascun soggetto esecutore.

L'analisi del monitoraggio costituirà oggetto per la valutazione delle performance degli enti in termini di rating e di rapporto del Valutatore Indipendente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii..

Verranno valorizzati i soggetti esecutori più performanti anche sotto i seguenti aspetti:

- tasso di successo, inteso come la capacità dei soggetti esecutori di portare i destinatari al raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo, realizzazione di un progetto imprenditoriale o riqualificazione;
- qualità e utilità della prestazione percepita da parte del destinatario dei servizi, da rilevare anche attraverso indagini di customer satisfaction mirate.

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- **Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo;**
- **Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.**

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato.

## **D.5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, per le finalità del presente Avviso, è il Dirigente pro-tempore della Struttura Attuazione Politiche Attive del Lavoro, Presidio Crisi e Ammortizzatori.

## **D.6 Trattamento dati personali**

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore della DG Formazione Lavoro. I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 è il Direttore della DG Formazione Lavoro.

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Per maggiori dettagli si rimanda alla Scheda informativa di cui al paragrafo D.7, di cui il destinatario dovrà prendere visione al momento della presa in carico.

## **D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata *sul Portale Bandi e Servizi* - [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it), sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione Comunitaria [www.ue.regione.lombardia.it](http://www.ue.regione.lombardia.it), canale FSE.

I beneficiari che necessitino di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati.

I soggetti esecutori che necessitino di informazioni tecniche relative al presente Avviso possono registrarsi sulla piattaforma informatica di supporto Cruscotto Lavoro: <https://www.cruscottoifl.it/>

Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a:

- [info-siul@ariaspa.it](mailto:info-siul@ariaspa.it) (SIUL)
- [bandi@regione.lombardia.it](mailto:bandi@regione.lombardia.it) (Bandi e Servizi)
- [supporto-siuf@ariaspa.it](mailto:supporto-siuf@ariaspa.it) (SIUF)

oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi e Servizi).

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata<sup>4</sup>.

TITOLO	DOTE UNICA LAVORO - Quinta fase
DI COSA SI TRATTA	<p>Il presente Avviso disciplina l'attuazione della quinta fase di Dote Unica Lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022 e ss.mm.ii.</p> <p>Il presente Avviso, in continuità con le precedenti edizioni della misura, si pone l'obiettivo di promuovere la riqualificazione e il reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo, tramite percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro volti a supportare l'occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.</p> <p>A tal fine si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrire un percorso personalizzato che tenga conto delle diverse esigenze e caratteristiche delle persone;</li> <li>• Offrire un insieme di servizi attraverso la scelta tra diversi operatori (pubblici e privati) e attraverso modalità che tendono ad incentivare il risultato occupazionale.</li> </ul>
CHI PUÒ PARTECIPARE	<p>L'Avviso è rivolto unicamente ai soggetti occupati sospesi riferiti a unità produttive ubicate in Lombardia rientranti nelle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoratori percettori di trattamento di integrazione salariale straordinario nell'ambito di interventi di CIGS;</li> <li>• lavoratori percettori di assegno di integrazione salariale e di assegno di solidarietà nell'ambito delle causali straordinarie previste negli istituti dei Fondi di integrazione salariale (FIS) e dei Fondi di solidarietà bilaterali, alternativi e territoriali (D. Lgs. n. 148/2015).</li> </ul> <p>Sono esclusi i percettori di cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO).</p>
DOTAZIONE FINANZIARIA	Le risorse complessivamente disponibili per Dote Unica ammontano complessivamente a € 5.000.000,00.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	<p>La persona ha a disposizione una dote ossia uno specifico budget, entro i limiti del quale concorda con il soggetto esecutore i servizi al lavoro o alla formazione funzionali alle proprie esigenze di occupazione e/o qualificazione.</p> <p>Il budget varia in relazione alla fascia di intensità di aiuto.</p>
REGIME DI AIUTO DI STATO	Nessun regime di aiuto di stato.
PROCEDURA DI SELEZIONE	<p>È prevista una procedura di assegnazione a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande e sino ad esaurimento delle risorse disponibili nel periodo di riferimento.</p> <p>Gli interventi sono ritenuti ammissibili sulla base dei criteri di:</p>

<sup>4</sup> La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo dell'Avviso per tutti i contenuti completi e vincolanti.



TITOLO	NOTE UNICA LAVORO - Quinta fase
	<ul style="list-style-type: none"> <li>rispetto dei requisiti di ammissibilità dei soggetti destinatari, indicati al par. A.4;</li> <li>completezza e regolarità della documentazione trasmessa;</li> <li>rispetto del termine e delle modalità di richiesta della dote.</li> </ul> <p>In seguito ad esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso, il soggetto esecutore riceve dal sistema informativo una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo dell'intervento.</p>
DATA APERTURA	02/05/2023
DATA CHIUSURA	31/12/2025
COME PARTECIPARE	<p>L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al CPI o all'operatore accreditato. Presupposto per la domanda di dote e la conferma del PIP è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la trasmissione, da parte del soggetto esecutore che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote;</li> <li>la protocollazione regionale della DRU.</li> </ul> <p>Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la DRU;</li> <li>la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato.</li> </ul> <p>Quindi, il soggetto esecutore deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal soggetto esecutore. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal soggetto esecutore e consegnati in copia alla persona.</p>
CONTATTI	<p>Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, <i>sul Portale Bandi e Servizi</i> - <a href="http://www.bandi.regione.lombardia.it">www.bandi.regione.lombardia.it</a>, sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione Comunitaria <a href="http://www.ue.regione.lombardia.it">www.ue.regione.lombardia.it</a>, canale FSE.</p> <p>I soggetti che necessitino di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati.</p> <p>I soggetti esecutori che necessitino di informazioni tecniche relative al presente Avviso possono registrarsi sulla piattaforma informatica di supporto Cruscotto Lavoro: <a href="https://www.cruscottoifi.it/">https://www.cruscottoifi.it/</a></p> <p>Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a:</p> <p><a href="mailto:info-siul@ariaspa.it">info-siul@ariaspa.it</a> (SIUL)</p> <p><a href="mailto:bandi@regione.lombardia.it">bandi@regione.lombardia.it</a> (Bandi e Servizi)</p> <p><a href="mailto:supporto-siuf@ariaspa.it">supporto-siuf@ariaspa.it</a> (SIUF)</p> <p>oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi e Servizi).</p>

## **D.8 Riepilogo date e termini temporali**

La presentazione delle domande decorre dal 02/05/2023, e termina, salvo proroghe, il 31/12/2024 alle ore 12.00.

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento del risultato occupazionale dovrà avvenire entro e non oltre il 31/12/2025.

La data ultima per la presentazione da parte dei soggetti esecutori delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è, salvo proroghe, il 30/04/2026.

## **D.9 Diritto di accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta:

D.G. Formazione e Lavoro U.O. Mercato del Lavoro e Politiche Attive.

Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano

PEC [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito. Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

## **E. ALLEGATI**

### **E.1 Definizioni**

Ai fini del presente Avviso, valgono le seguenti definizioni:

TERMINE	DESCRIZIONE
CPI E COLLOCAMENTO MIRATO	Ai sensi della l.r.22/2006 e ss.mm.ii. il Centro Per l'Impiego (CPI) e il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 68/1999 sono uffici la cui gestione in Lombardia è delegata, ai sensi dell'art.1, comma 89, della l. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), alle province e alla Città Metropolitana di Milano. Tali uffici erogano i servizi al lavoro previsti dall'art.18 del D.Lgs. 150/2015 nonché i procedimenti amministrativi di cui alla l.r. 9/2018. Le province e la Città Metropolitana di Milano possono erogare i servizi anche ricorrendo, attraverso specifici contratti di servizio, ad aziende speciali, ad enti strumentali o a società a capitale pubblico con le modalità di cui all'art. 4 comma 2 della L.R. 22/2006 e ss.mm.ii.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
DOTE	Insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto al soggetto esecutore per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di servizi funzionali alle esigenze di occupazione e/o qualificazione della persona.
DRU	Dichiarazione Riassuntiva Unica, è il documento sottoscritto dal soggetto esecutore con cui quest'ultimo formalizza la domanda di dote.
PERCORSO	Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PIP	Documento nell'ambito del quale il soggetto esecutore definisce con la persona i servizi al lavoro e alla formazione, nell'ambito del percorso di politica attiva assegnato.
RESKILLING	Percorso finalizzato all'erogazione di contenuti professionalizzanti per destinatari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo attraverso una formazione di lunga durata.
SKILL GAP ANALISI	Processo di analisi delle competenze finalizzato a dare evidenza ai gap in termini di competenze possedute dalla persona e competenze richieste nell'ambito del territorio/settore in cui la persona intende orientare la ricerca di lavoro; sulla base di tali gap il servizio restituisce (Report della Skill Gap Analisi) i percorsi formativi potenzialmente più coerenti ai fine di colmare tali gap.
SOGGETTO DESTINATARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari, nell'ambito del presente Avviso vengono indicati anche con il termine "persona".
SOGGETTO ESECUTORE	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione dell'intervento (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori).
TITOLARE EFFETTIVO	Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;</li> <li>2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi</li> </ol>

TERMINE	DESCRIZIONE
	<p>è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);</p> <p>3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.</p>
UCS	<p>Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un'operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate.</p>
UPSKILLING	<p>Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.</p>

## E.2 Offerte formative

### Offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Lombardia

#### OFFERTA PERCORSI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

##### Elenco percorsi

- R1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo AR1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo BR1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo CR2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)- Aggiornamento Modulo B (40 h)
- R2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)-Aggiornamento Modulo B (60 h)
- R2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)-Aggiornamento Modulo B (100 h)
- R3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi AR3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi BR3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi C
- R4) Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze Aziende Gruppo B-medio rischio
- R4) Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze Aziende Gruppo C-alto rischio
- R5) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- R6) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Aggiornamento Aziende che occupano dai 15 ai 50 lavoratori
- R6) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Aggiornamento Aziende che occupano oltre i 50 lavoratori
- A1) Addetto al Montaggio, allo Smontaggio ed alla Trasformazione dei Ponteggi
- A2) Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi Modulo A – Specifico Pratico
- A2) Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi Modulo B – Specifico Pratico
- A3) Preposti alla sorveglianza di Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi
- A4) Patentino regionale abilitante all'esercizio di addetto/coordinatore alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru a torre
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru mobili
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru per autocarro
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di carrelli elevatori semoventi conducente a bordo
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di trattori agricoli o forestali
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di escavatori, pale cariatrici frontali, terne e autoribaltabili a cingoli
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di pompe per calcestruzzo



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Lombardia

## **OFFERTA PERCORSI PER PROFILI PROFESSIONALI REGOLAMENTATI/ABILITANTI**

### **Elenco dei percorsi**

#### **FIGURE REGOLAMENTATE/ABILITANTI**

- Somministrazione alimenti e bevande - D.G.R. 1 dicembre 2010 n. 887
- Agenti di commercio D.G.R. 1 dicembre 2010 n. 887
- Conduttore Impianti Termici - DDUO 7 marzo 2012 n. 1861\*
- Fitosanitari - D.G.R. XI /1376 del 11/03/2019
- Interventi assistiti animali - D.g.r. 18 aprile 2016 - n.X/5059
- Installatore e manutentore straordinario di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili - FER - DDUO n. 14744 del 24 novembre 2017
- Addetto al controllo - DDUO N. 3310 del 01/04/2010

#### **PERCORSI REGOLAMENTATI**

- Assistente Familiare decreto n. 15243 del 17/12/2008
- Operatore Forestale Specializzato DDUO n. 15113 del 02/12/2020
- Responsabile tecnico per attività di panificazione- DDUO. 13 aprile 2015 - n. 2864
- Operatore Funebre - DDUO N. 16287 del 15 novembre 2022
- Direttore Tecnico - DDUO N. 16287 del 15 novembre 2022
- Addetto alla trattazione di affari - DDUO N. 16287 del 15 novembre 2022
- Gestore di Rifugi D.G.R. XI/1736 del 10/06/2019

Si precisa che sono stati inseriti percorsi abilitanti e regolamentati al di sotto delle 150 ore, ivi compresi quelli di competenza delle Camere di Commercio e delle Province. Tutti i percorsi devono essere realizzati da operatori accreditati ai servizi formativi. Tali percorsi che non sono referenziati all'EQF. L'articolazione oraria dei percorsi è stabilita da leggi nazionali o da apposita regolamentazione regionale. I percorsi sono da progettare singolarmente. Non è possibile organizzare un corso che viene associato a due o più percorsi.

\* Tale percorso formativo potrà essere avviato a partire dalla data di adeguamento del SIUF e di definizione dei criteri di accesso da parte degli enti competenti al rilascio delle certificazioni. Tale data verrà comunicata sul portale regionale.

## E.3 Informativa relativa al trattamento dei dati personali



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Lombardia

### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679  
Per l'Avviso pubblico "Dote Unica Lavoro Quinta Fase – Azione complementare al Programma  
GOL"**

Il presente documento ha lo scopo di informarLa circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

#### 1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

#### 2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
L'Avviso, si pone l'obiettivo di promuovere la riqualificazione e il reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo, tramite percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro volti a supportare l'occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.	Il trattamento è necessario: <ul style="list-style-type: none"><li>- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 (1) lett. e), del GDPR), nonché dell'art. 2-ter del Codice Privacy;</li><li>- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 9 (2) lett. g) del GDPR), nonché dell'art. 2-sexies del Codice Privacy</li></ul>	Dati comuni (destinatari): Nome, Cognome, sesso, Comune di nascita, Provincia di nascita, data di nascita, Comune di residenza, Provincia di residenza, Indirizzo di residenza, Comune di domicilio, Provincia di domicilio, Indirizzo di domicilio, telefono, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di posta elettronica, Titolo di studio, Condizione occupazionale, Scheda Anagrafica Professionale (SAP).  Categorie particolari di dati (destinatari): Condizione di disabilità, Condizione sociale, Condizione di vulnerabilità, Condizione di fragilità.

#### 3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei Suoi dati personali, comuni e particolari, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

#### **5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.**

I Suoi dati personali e particolari vengono da Lei comunicati a:

- **Operatori Accreditati alla Formazione e al Lavoro, Centri per l'impiego (CPI)**, in qualità di responsabili del trattamento dei dati nominati dal titolare, preposti all'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro e delle misure formative nonché a tutte le attività di natura gestionale e di rendicontazione della misura di competenza;
- **Società ARIA S.P.A.**, con sede in Via T. Taramelli 26 – Milano, come Responsabile del trattamento.

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

#### **6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.**

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **7. Tempi di conservazione.**

I dati personali acquisiti sono conservati, conformemente alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per cinque anni a decorrere dalla data dell'evento di revoca della DID, ovvero, per gli interessati da misure di politica attiva finanziate dal Fondo sociale europeo PLUS, per tutto il periodo di programmazione e per ulteriori cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione.

#### **8. I diritti degli interessati.**

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15);**
- **Diritto alla rettifica (art. 16);**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22).**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Indirizzo PEC: [lavoro@pec.regione.lombardia.it](mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it)

A mezzo posta raccomandata: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano all'attenzione della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro.

#### **9. Reclamo all'Autorità di controllo.**

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

#### **10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.**



Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

#### **11. Modifiche.**

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 05.06.2024

## E.4 Schede servizi

### Scheda "Accoglienza e informazioni sulla misura"

Accoglienza e informazioni sulla misura (A05) – LEP A	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>I servizi di prima informazione consistono in un iniziale approccio con la persona, finalizzato a fornirle indicazioni sull'iniziativa, sui requisiti d'accesso, sui servizi e sulle misure disponibili, e a far acquisire le informazioni di base sulle opportunità di formazione e lavoro.</p> <p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni sulla rete dei servizi competenti;</li> <li>• informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione;</li> <li>• informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento;</li> <li>• informazioni dei servizi offerti dallo sportello presso cui la persona è stata accolta;</li> <li>• informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici;</li> <li>• messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.</li> </ul>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI, che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Tutti i destinatari (servizio obbligatorio).
<i>Durata del servizio</i>	Fino a 1 h.
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Individuale (1 persona).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza.</p>
<i>Modalità di riconoscimento</i>	Il servizio è a carico del soggetto esecutore.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• data di erogazione del servizio;</li> <li>• ore di servizio erogate alla persona;</li> <li>• descrizione sintetica delle attività svolte;</li> <li>• professionista che eroga il servizio.</li> </ul>
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno</li> </ul>

## Scheda "Accompagnamento al Lavoro"

Accompagnamento al Lavoro (B03) – LEP F1	
Descrizione delle attività	<p>Il Servizio di Accompagnamento al Lavoro mira ad offrire una consulenza finalizzata alla ricerca di un impiego.</p> <p>Il servizio si compone delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching);</li> <li>• Scouting delle opportunità occupazionali;</li> <li>• Aggiornamento del profilo di competenze orientato alla ricerca di lavoro;</li> <li>• Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;</li> <li>• Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;</li> <li>• Supporto all'autopromozione;</li> <li>• Tutoraggio.</li> </ul> <p>Inoltre, rientrano tra le attività di Accompagnamento e Tutoraggio le attività di affiancamento alla persona, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione;</li> <li>• attività di sostegno/recupero individuali finalizzate a promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;</li> <li>• attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;</li> <li>• attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;</li> <li>• attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio.</li> </ul>
Soggetti che possono erogare il servizio	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
Soggetti ammessi a fruire servizio	Soggetti destinatari del Percorso 3 con obiettivo di inserimento lavorativo (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).
Durata del servizio	Al massimo 20 ore.
Modalità di erogazione	<p>Il servizio può essere erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza);</li> <li>• in forma individuale e per alcune attività può essere erogata in gruppo;</li> <li>• all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati.</li> </ul>
Costo standard e modalità di riconoscimento	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in caso di erogazione individuale: € 39,94/ ora per persona;</li> <li>• in caso di attività di gruppo (da 4 persone fino ad un massimo di 20): € 82,27/ ora per servizio.</li> </ul> <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto, nel caso di erogazione in</p>

	modalità di gruppo, il numero minimo di 2 partecipanti.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ date di erogazione del servizio;</li> <li>○ ore di servizio erogate alla persona;</li> <li>○ descrizione sintetica delle attività svolte;</li> <li>○ professionista che eroga il servizio.</li> </ul> </li> </ul> <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nessuno, qualora la persona utilizzi l'App FirmaLom, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione);</li> <li>• profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output).</li> </ul> <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output);</li> <li>• aggiornamento del CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output);</li> <li>• timesheet, se del caso.</li> </ul>

### **Scheda "Orientamento specialistico"**

<b>Orientamento specialistico (A03, A06, B04, B08, C01) – LEP E e F2</b>	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>L'orientamento specialistico è un servizio di consulenza specialistica che si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro delle persone per l'individuazione dei percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo maggiormente rispondenti alle potenzialità.</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;</li> <li>• Ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;</li> <li>• Messa a punto di un progetto personale;</li> <li>• Bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;</li> <li>• Aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;</li> <li>• Individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;</li> <li>• Skill gap analysis;</li> <li>• Tutoraggio presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience, ecc.);</li> <li>• Accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio, per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4;</li> <li>• Servizi di Individuazione, Validazione, Certificazione competenze – IVC.</li> </ul> <p>Inoltre, si segnalano attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività specialistiche, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio alla</li> </ul>

	<p>ricerca di una occupazione, svolte anche in forma seminariale o di gruppo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• follow up di verifica in itinere ed ex post del percorso intrapreso, esiti, eventuali problematicità e riposizionamento del progetto personale).</li> </ul> <p>Gli strumenti utilizzabili a sostegno dell'orientamento specialistico sono vari, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloqui individuali;</li> <li>• Laboratori di gruppo per lo sviluppo di competenze orientative.</li> </ul> <p>Esclusivamente per i destinatari del Percorso 3, al fine del riconoscimento del servizio formativo "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" è obbligatoria la programmazione e la rendicontazione di almeno un'ora di skill gap analysis all'interno del servizio "bilancio competenze/skill gap analysis" (A03) prevista nella macro-attività "Orientamento specialistico". Ai fini della rendicontazione l'operatore dovrà rendicontare almeno un'ora di Skill Gap Analysis o entrambe le attività.</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti destinatari del Percorso 3 (servizio obbligatorio).
<i>Durata del servizio</i>	Al massimo 20 ore (di cui massimo 10 ore di attività IVC).
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Il servizio può essere erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza);</li> <li>• in forma individuale;</li> <li>• in gruppo (minimo 4 persone, massimo 20);</li> <li>• all'inizio e/o durante la partecipazione agli interventi programmati;</li> <li>• in presenza e, per le attività preparatorie e strumentali, in assenza della persona.</li> </ul> <p>L'attività di IVC può essere erogata unicamente in forma individuale.</p>
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in caso di erogazione individuale: € 39,94 /ora per persona.</li> <li>• in caso di erogazione di gruppo: € 82,27/ora per servizio.</li> </ul> <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto, nel caso di erogazione in modalità di gruppo, il numero minimo di 2 partecipanti.</p> <p>L'attività di IVC deve essere registrata sul sistema informativo SIUF. Il massimale pari a 10 ore è riconoscibile sulla base delle seguenti condizionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• massimo 5 ore a fronte della generazione del "Documento di trasparenza" protocollato;</li> <li>• massimo 5 ore a fronte della generazione della "Griglia di valutazione del dossier delle evidenze" con evidenza dell'ID nel sistema SIUF.</li> </ul> <p>Le ore erogate dell'IVC dovranno essere tracciate nel timesheet.</p> <p>Le ore rendicontate in mancanza della relativa documentazione presente in SIUF non potranno essere riconosciute. Qualora vengano rendicontate un numero maggiore di ore a fronte del solo "Documento di trasparenza" il sistema rimodulerà l'importo in relazione alle ore sopra specificate.</p>

<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ date di erogazione del servizio;</li> <li>○ ore di servizio erogate alla persona;</li> <li>○ descrizione sintetica delle attività svolte;</li> <li>○ professionista che eroga il servizio.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro;</li> <li>• eventuale timesheet, qualora la persona non utilizzi l'App FirmaLom/CRS o CNS dotate di PIN (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).</li> </ul>
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro;</li> <li>• supporto per la redazione di CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale;</li> <li>• timesheet, se del caso;</li> <li>• bilancio delle competenze, se del caso;</li> <li>• copia del documento di trasparenza protocollato, se del caso (Output IVC);</li> <li>• griglia di valutazione del dossier delle evidenze, se del caso (Output IVC).</li> </ul>

### **Scheda “Supporto all’autoimpiego”**

<b>Supporto all’autoimpiego (B02) – LEP O</b>	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego;</li> <li>• presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici;</li> <li>• informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc.), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa;</li> <li>• informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e “meritevole” di essere finanziato;</li> <li>• raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo;</li> <li>• monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.</li> </ul>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti destinatari del Percorso 3 con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità.
<i>Durata del servizio</i>	Al massimo 20 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Individuale (1 persona).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza.</p> <p>Il servizio interviene dopo i servizi "Accoglienza e informazioni sulla misura" e "Orientamento specialistico".</p>
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>€ 39,94 /ora per persona.</p> <p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>date di erogazione del servizio;</li> <li>ore di servizio erogate alla persona;</li> <li>descrizione sintetica delle attività svolte;</li> <li>professionista che eroga il servizio.</li> </ul> </li> </ul>
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <p>Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).</p>
	<p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>relazione delle attività (output);</li> <li>timesheet, se del caso.</li> </ul>

### **Scheda "Formazione mirata all'inserimento lavorativo"**

<b>Formazione mirata all'inserimento lavorativo (C07)</b>	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio prevede lo svolgimento di attività di formazione permanente, in ottemperanza a quanto previsto dal D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012.</p> <p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>redazione del Piano formativo di dettaglio;</li> <li>attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento;</li> <li>esperienza in situazione (stage/alternanza).</li> </ul> <p>Esclusivamente per i destinatari del Percorso 3, al fine del riconoscimento economico delle attività formative è obbligatoria la programmazione e la rendicontazione di almeno un'ora dell'attività di Skill Gap Analysis all'interno del servizio "bilancio competenze/skill gap analysis" (A03) prevista nella macro-attività</p>

“Orientamento”, del servizio “Orientamento Specialistico”.

È ammessa l'erogazione della formazione a distanza esclusivamente in modalità sincrona.

L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e la data di inizio del contratto rendicontato nell'ambito del servizio di “Incontro domanda-offerta”.

I servizi formativi devono essere erogati nelle sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accreditato secondo la normativa vigente sull'Accreditamento.

Fino al 31.12.2025, l'utilizzo della sede temporanea per lo svolgimento dei moduli teorici e pratici è soggetto alla sola comunicazione a Regione Lombardia, senza necessità di autorizzazione secondo le indicazioni di cui alla D.g.r n. 975/2023.

Esclusivamente per i percorsi formativi che richiedono la realizzazione di moduli pratici, è necessario chiedere l'autorizzazione a Regione Lombardia, mediante il sistema informativo SIUF. Per le attività laboratoriali e per tutte le altre casistiche previste dalla citata delibera per l'utilizzo di sedi diverse, l'operatore traccia l'utilizzo della sede sul sistema informativo SIUO.

Ogni percorso formativo può contenere uno o più corsi, con le modalità di cui all'Allegato E.4 del presente Avviso.

Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 70% previste nel singolo corso, ha diritto agli attestati di cui all'Allegato del Manuale.

In esito ai percorsi formativi la persona può accedere ai percorsi della leFP.

I percorsi erogati non potranno prevedere più di 20 partecipanti sia in presenza, sia in modalità FAD sincrona.

Il numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:

EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF 3	16 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)

In caso di corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano.

In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi soltanto conoscenze ed abilità, ma saranno selezionabili come livello minimo le competenze.

Non segue i criteri EQF sopra descritti bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per le seguenti offerte:

- offerta “Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- offerta “Percorsi per profili professionali regolamentati”.

Le ore di formazione hanno una durata di 60 minuti.

La corretta registrazione delle presenze nelle attività programmate è condizione per il riconoscimento della validità del percorso (raggiungimento del 70% delle presenze per il singolo partecipante) propedeutico alle verifiche per il rilascio degli attestati



	<p>(attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze).</p> <p>Tutte le presenze, rilevate nel registro elettronico, devono essere confermate nel sistema SIUF attraverso l'App FirmaLom o attraverso SPID/CieD/CRS provvista di PIN nell'applicativo SIUF.</p> <p>All'inizio della lezione sarà cura del Docente verificare che tutti i discenti abbiano scaricato l'app o in alternativa siano provvisti di SPID/CieD/Crs/Cns con pin. Sarà altresì cura del Docente, al termine della lezione, acquisire la conferma di partecipazione attraverso l'App FirmaLOM o in alternativa con SPID/CieD/Crs/Cns con pin.</p> <p>Potranno essere ammesse attività registrate con modalità differenti (registro elettronico e firma su registro cartaceo trasmesso in sede di richiesta di liquidazione a Regione) solo per casi di documentata impossibilità di utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/CieD/Crs/Cns provvista di PIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;</li> <li>• persone con disabilità;</li> <li>• altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'App FirmaLom.</li> </ul> <p>Le casistiche di esonero dell'utilizzo dell'App FirmaLOM / registrazione diretta sul portale SIUF sopra elencate che consentono di utilizzare il registro cartaceo, devono essere verificate e tracciate sul sistema SIUF prima dell'avvio della sezione. Con la sezione in stato "avviata" l'operatore non potrà tracciare sul sistema SIUF una delle condizionalità sopra indicate che consentono l'utilizzo del registro cartaceo.</p> <p>È raccomandabile che il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione e comunque entro le 24.00 del giorno in cui la stessa si è svolta, perfezioni sul registro elettronico il totale delle presenze dell'allievo e provveda ad inviare la notifica di validazione ai partecipanti tramite l'app FirmaLom.</p> <p>Si stabiliscono tuttavia i seguenti termini massimi per la registrazione/validazione delle presenze per il tramite dell'App FirmaLOM/Spid/CieD/CRS provvista di PIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine massimo in cui il docente/segreteria didattica deve registrare le presenze: entro le 24.00 del giorno successivo alla lezione. Tale fattispecie si applica nel caso in cui il docente/segreteria didattica per ragione di forza maggiore (assenza di connessione, ecc.) debitamente documentate - pena l'inammissibilità - non potesse inviare la notifica della validazione entro le 24.00 del giorno stesso in cui si è tenuta la lezione. In tale casistica l'operatore tiene agli atti un'auto dichiarazione motivata che attesta la mancata registrazione delle presenze entro la fine della giornata in cui è stata erogata la lezione;</li> <li>• Termine massimo in cui il docente può inviare all'allievo la notifica di validazione delle presenze: entro le 24.00 di due giorni successivi la data di conclusione della lezione;</li> <li>• Termine massimo in cui l'allievo deve validare la notifica delle presenze: entro le 24.00 di 4 giorni successivi la data di conclusione della lezione.</li> </ul> <p>Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App FirmaLOM/SPID/CieD/Cns/Crs con pin non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico, fatti salvi i casi di impossibilità all'utilizzo dell'App sopra-citati.</p> <p>La delega <u>di parte delle attività</u> è consentita in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche. Inoltre, la prestazione deve essere opportunamente motivata ed avere carattere di occasionalità o di comprovata urgenza. Il soggetto esecutore, attraverso PEC <a href="mailto:lavoro@pec.regione.lombardia.it">lavoro@pec.regione.lombardia.it</a>, deve chiedere il ricorso alla delega, indicando motivazioni, importo complessivo dell'acquisizione e n. ore delegate rispetto al</p>
--	---

	<p>monte ore del corso.</p> <p>Nella richiesta l'operatore deve specificare quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• importo e numero di ore oggetto di delega rispetto alle ore complessive del corso;</li> <li>• precisare che la delega riguarda esclusivamente l'attività di docenza specialistica.</li> </ul> <p>È possibile coinvolgere anche enti/organismi non accreditati.</p> <p>I rapporti contrattuali tra operatore accreditato e l'ente delegato vengono regolati autonomamente. Regione Lombardia riconosce le ore formative a costo standard all'operatore accreditato.</p> <p>Le attività formative possono essere avviate soltanto successivamente all'autorizzazione espressa da parte di Regione Lombardia.</p> <p>La documentazione relativa alla delega deve essere conservata agli atti dal beneficiario. L'ammissibilità dell'attività delegata è oggetto dei controlli in loco. Successivamente all'autorizzazione espressa della delega da parte di Regione Lombardia, l'autorizzazione deve essere tracciata nel PIP e tenuta agli atti dal soggetto esecutore.</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Tutti i destinatari.
<i>Durata del Servizio</i>	Fino a 200 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Formazione di gruppo almeno 4 persone e fino ad un massimo di 20.</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza, nel limite massimo del 30% del totale delle ore teoriche previste. Ciascun corso può inoltre prevedere un'esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore. Qualora tali massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente al soggetto esecutore. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati, se del caso.</p>
<i>Costo Standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>Docente di fascia B: € 131,63 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo)</p> <p>Ore esperienza in situazione (es. stage/alternanza): € 82,27 ora/docente.</p> <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto il numero minimo di 2 partecipanti.</p> <p>Il servizio è riconosciuto a processo, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il 90% è erogato a processo, in base alle effettive ore svolte;</li> <li>• il restante 10% è riconosciuto a condizione che, anche alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ una parte del percorso sia svolta tramite un'esperienza in situazione (stage, alternanza);</li> <li>○ sia raggiunto un risultato occupazionale, rappresentato dalla sottoscrizione di un contratto di lavoro riconosciuto nell'ambito dell'obiettivo di inserimento lavorativo, oppure dall'avvio di impresa o di lavoro autonomo riconosciuto nell'ambito dell'obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità.</li> </ul> </li> </ul> <p>Con riferimento al percorso 5, il servizio viene riconosciuto interamente a processo.</p> <p>Ciascun corso è riconosciuto, ai fini della validità didattica (conseguimento della quota del 70% delle presenze propedeutica al rilascio degli attestati di presenza e</p>

	<p>competenze/abilità e conoscenze) considerando il totale delle presenze uguali o superiori a 45 minuti.</p> <p>I corsi validi dal punto di vista didattico, come indicato al punto precedente, otterranno il riconoscimento economico per il totale del tempo di presenza effettiva dell'allievo.</p> <p>I crediti formativi concorrono, per le ore corrispondenti, al conseguimento della validità didattica del corso, ma non sono oggetto di riconoscimento economico.</p> <p>Ai fini del rimborso economico di ciascun corso, il soggetto esecutore dovrà, inoltre tracciare sul sistema informativo l'ammissione/ non ammissione all'esame e, nel caso di ammissibilità, l'idoneità/non idoneità al conseguimento di uno degli attestati ad esito dell'esame finale. Nel caso di non ammissione all'esame o nel caso di non idoneità al conseguimento di uno degli attestati previsti a seguito dell'esito negativo delle prove finali, il corso sarà comunque ammissibile al riconoscimento economico.</p> <p>In fase di rendicontazione è necessario acquisire oltre l'attestato di partecipazione anche uno degli altri attestati previsti dal presente Avviso in caso di idoneità del destinatario.</p> <p>Con specifico riferimento ai percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e quelli regolamentati e abilitanti, è previsto il rilascio del solo attestato di partecipazione che risulterà, pertanto, sufficiente ai fini del riconoscimento economico.</p> <p>Si precisa che per quanto attiene ai percorsi abilitanti e regolamentati, l'attestato di partecipazione rilasciato al raggiungimento di almeno il 70% di frequenza della durata prevista non ha alcun valore abilitante. Il rilascio degli attestati finali è invece subordinato alla specifica frequenza stabilita dal provvedimento nazionale o regionale di riferimento e dal superamento dell'esame finale.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione: <u>nessuno</u>.</p> <p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del registro formativo conforme al Modello 7 di cui al D.D.U.O n. 12453 del 20 dicembre 2012<sup>5</sup> (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin);</li> <li>• Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dall'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin;</li> <li>• Autodichiarazione a firma del beneficiario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin.</li> </ul> <p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del registro formativo conforme al Modello 7 di cui al D.D.U.O n. 12453 del 20 dicembre 2012 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin);</li> <li>• Autocertificazione che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità che non le consentono l'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin;</li> <li>• Autocertificazione a firma del beneficiario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'app FirmaLom/Spid/Cied/Crs/Cns con pin.</li> </ul>

<sup>5</sup> Nel caso di utilizzo di modalità di Formazione a Distanza (FAD) dovranno essere evidente all'interno del registro formativo le lezioni tenute in FAD per le quali è richiesta unicamente la firma del docente.

## Scheda "Formazione per la creazione di impresa"

Formazione per la creazione di impresa (FO1)	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Percorsi mirati di accompagnamento alla startup e post startup di impresa, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale);</li> <li>• formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale);</li> <li>• acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc...);</li> <li>• assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività;</li> <li>• accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità;</li> <li>• servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).</li> </ul>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti destinatari del Percorso 3 con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).
<i>Durata del servizio</i>	La durata massima è pari a 18 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Formazione individuale (1 persona).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza.</p>
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>€ 45,00 /ora per persona.</p> <p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il 70% è erogato a processo, in base alle effettive ore di accompagnamento svolte;</li> <li>• il restante 30% è riconosciuto a condizione del raggiungimento di un risultato occupazionale, rappresentato dall'avvenuta iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore) coerente con il business plan realizzato.</li> </ul> <p>Ai fini del riconoscimento del servizio, il business plan dovrà riportare una data di realizzazione antecedente alla data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o di apertura di una nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore), e dovrà essere firmato dalla persona.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ date di erogazione del servizio;</li> <li>○ ore di servizio erogate alla persona;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ descrizione sintetica delle attività svolte;</li> <li>○ professionista che eroga il servizio.</li> <li>• numero e data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA o numero e data di nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore).</li> </ul>
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione), qualora la persona non utilizzi l'app l'app FirmaLom/Crs/Cns con pin (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione);</li> <li>• copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero copia del certificato di attribuzione della partita IVA (in fase di richiesta di liquidazione);</li> <li>• business plan (in fase di richiesta di liquidazione).</li> </ul>
	<p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• business plan (output);</li> <li>• relazione delle attività (output);</li> <li>• timesheet, se del caso.</li> <li>• certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero certificato di attribuzione della partita IVA.</li> </ul>

### **Scheda "Incontro Domanda-Offerta"**

<b>Incontro Domanda-Offerta (B03) – LEP F3</b>	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccolta e verifica delle auto-candidature;</li> <li>• contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;</li> <li>• accesso alle misure individuate;</li> <li>• accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;</li> <li>• accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;</li> <li>• assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.</li> </ul> <p>Le attività sono coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 2022).</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti destinatari del Percorso 3 con obiettivo di inserimento lavorativo (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).
<i>Durata del servizio</i>	Massimo 12 mesi (360 giorni).
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>La modalità di erogazione può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza e/o a distanza (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per</li> </ul>

	<p>le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in forma individuale;</li> <li>• in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona.</li> </ul>	
<i>Costo standard</i>	<b>Tipologia contrattuale</b>	<b>Percorso 3</b>
	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	2.088,40 €
	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	1.120,90 €
	Tempo determinato o somministrazione superiore o uguale a 6 mesi	475,90 €
<i>Modalità di riconoscimento</i>	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a risultato</u>.</p> <p>Il servizio è riconosciuto a costi standard a fronte della sottoscrizione di un contratto, per un valore che varia in relazione alla tipologia e alla durata contrattuale e per percorso. Ai fini del riconoscimento del servizio, il contratto deve essere unico, di durata almeno pari a 6 mesi, incluse le proroghe e le trasformazioni, e, nel caso in cui sia a tempo parziale, deve prevedere almeno 20 ore settimanali medie per tutta la durata del contratto.</p> <p>Sono ammessi i contratti in somministrazione, anche a tempo indeterminato (cd. staff leasing).</p> <p>Il risultato potrà essere riconosciuto al soggetto esecutore esclusivamente a condizione dello svolgimento di almeno una parte del percorso programmato e di conseguenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della rendicontazione di almeno 4 ore di servizi erogati successivamente all'attivazione della dote;</li> <li>• della rendicontazione di un risultato raggiunto non prima di 15 giorni dall'attivazione della dote.</li> </ul> <p>Il rimborso del servizio è condizionato alla verifica che, a tre mesi (90 giorni) dall'inizio del contratto (originario, in caso di proroghe o trasformazioni), lo stesso sia ancora vigente. Il risultato non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico. Qualora l'inserimento lavorativo sia effettuato presso un operatore accreditato, la condizionalità di cui sopra si applica a tutti gli operatori accreditati, pertanto il risultato non è riconosciuto qualora la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico presso il medesimo o un altro operatore accreditato. Resta confermata la possibilità di raggiungere il risultato di inserimento lavorativo quando il contratto è sottoscritto presso un'azienda in cui la persona, nell'ambito del presente Avviso, ha effettuato un tirocinio o sia stata occupata dopo la presa in carico. In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore. Inoltre, ai fini del riconoscimento del servizio, non devono sussistere legami di parentela entro il 3° grado tra il destinatario e il datore di lavoro presso cui è avvenuto l'inserimento lavorativo o, nel caso di contratti di somministrazione, l'azienda presso cui la missione è attivata (aziende utilizzatrice).</p> <p>Il soggetto esecutore è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad inviare al datore di lavoro/azienda utilizzatrice una comunicazione a mezzo PEC - avente come oggetto "Avviso DUL V – Informativa aziendale – Servizio</li> </ul>	

	<p>Incontro Domanda Offerta”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conservare agli atti la documentazione comprovante l’invio della comunicazione (copia della PEC e ricevuta di consegna), da esibire su richiesta di Regione nell’ambito dei controlli in loco di competenza;</li> </ul> <p>ad allegare, in fase di richiesta di liquidazione la “Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti – Servizio di incontro Domanda-Offerta” che deve essere firmata digitalmente dall’operatore.</p> <p>Non sono riconosciute valide, ai fini del raggiungimento del risultato, le seguenti forme contrattuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa;</li> <li>• lavoro occasionale;</li> <li>• lavoro accessorio;</li> <li>• tirocinio, con la sola eccezione del percorso 4;</li> <li>• lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU);</li> <li>• lavoro autonomo nello spettacolo;</li> <li>• contratto di agenzia;</li> <li>• associazione in partecipazione;</li> <li>• lavoro intermittente (job on call);</li> <li>• lavoro domestico.</li> </ul> <p>Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricollocazioni in enti pubblici ove è previsto l’ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria;</li> <li>• assunzioni presso sedi operative aziendali estere;</li> <li>• assunzioni di persone non domiciliate in Lombardia presso sedi operative aziendali ubicate fuori regione.</li> </ul>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• codice COB confermato dal sistema informativo SIUL;</li> <li>• numero di ore settimanali medie previste dal contratto, nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie.</li> </ul>
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del contratto di lavoro (in fase di richiesta di liquidazione), nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie;</li> <li>• Scheda (Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti) riepilogativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti.</li> </ul>
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del contratto, nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie;</li> <li>• documentazione comprovante la prova dell’invio della PEC al datore di lavoro/azienda utilizzatrice dell’informativa aziendale (copia della PEC e ricevuta di consegna) in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell’ambito del servizio.</li> </ul>